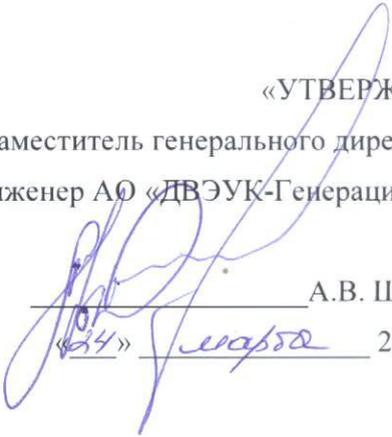


«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель генерального директора –  
главный инженер АО «ДВЭУК-ГенерацияСети»

  
\_\_\_\_\_ А.В. Шаталов

«24» марта 2021 год

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ** **о продаже имущества АО «ДВЭУК-ГенерацияСети»**

ПУБЛИЧНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ  
ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА:  
Кабель оптический ДПО -Н-08А 2(6)-1,5 кН, номенклатурный № 10527,  
расположенный по адресу: Приморский край, г. Владивосток, о. Русский,  
ул. Академика Касьянова,1, территория Мини-ТЭЦ «Океанариум»)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>СОКРАЩЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....</b>	<b>5</b>
<b>1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОДАЖЕ .....</b>	<b>6</b>
1.1 Статус настоящего раздела .....	6
1.2 Информация о проводимой процедуре .....	6
<b>2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>10</b>
2.1 Общие сведения о продаже.....	10
2.2 Правовой статус документов .....	10
2.3 Особые положения при проведении Процедуры с использованием ЭТП .....	10
2.4 Прочие положения .....	10
<b>3. ПРЕДМЕТ ПРОДАЖИ .....</b>	<b>12</b>
3.1 Информация о предмете продажи.....	12
3.2 Порядок ознакомления с Предметом продажи .....	12
<b>4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ.....</b>	<b>13</b>
4.1 Требования к Участникам Процедуры .....	13
<b>5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК .....</b>	<b>14</b>
5.1 Общий порядок проведения Процедуры.....	14
5.2 Официальное размещение Извещения и Документации о продаже.....	14
5.3 Разъяснение Документации о продаже .....	14
5.4 Изменения Документации о продаже.....	15
5.5 Подготовка заявок .....	15
5.5.1 Общие требования к заявке.....	15
5.5.2 Требования к сроку действия заявки .....	16
5.5.3 Требования к языку заявки .....	16
5.5.4 Требования к валюте предложения .....	17
5.5.5 Информация о задатке .....	17
5.6 Подача заявок и их прием .....	17
5.7 Изменение и отзыв Заявок .....	17
5.8 Открытие доступа к Заявкам .....	18
5.9 Рассмотрение заявок .....	18
5.10 Проведение Процедуры.....	20
5.11 Оформление результатов Процедуры.....	21

5.12	Признание Процедуры несостоявшейся.....	21
5.13	Отказ от проведения (отмена) Процедуры.....	22
6.	<b>ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА .....</b>	<b>23</b>
6.1	Заключение Договора.....	23
6.2	Уклонение Победителя от заключения Договора .....	23
7.	<b>ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОЦЕДУРЫ .....</b>	<b>25</b>
7.1	Статус настоящего раздела .....	25
7.2	Многолотовая продажа .....	25
8.	<b>ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ.....</b>	<b>26</b>
8.1	Опись документов (форма 1).....	26
8.2	Заявка на участие в процедуре (форма 2).....	28
9.	<b>ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА АО «ДВЭУК-ГЕНЕРАЦИЯСЕТИ» .....</b>	<b>33</b>
10.	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И ФОТОГРАФИИ ПРЕДМЕТА ПРОДАЖИ .....</b>	<b>36</b>
11.	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 - ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ .....</b>	<b>41</b>
12.	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>47</b>
	Требования к Участникам и к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям.....	47
13.	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ.....</b>	<b>52</b>
	Состав заявки на участие в публичном предложении .....	52
14.	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 ОТБОРОЧНЫЕ КРИТЕРИИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК .....</b>	<b>53</b>

## СОКРАЩЕНИЯ

<b>ГК РФ</b>	– Гражданской кодекс Российской Федерации.
<b>Документация</b>	– настоящая документация о продаже имущества.
<b>Договор</b>	– договор купли-продажи имущества, являющегося Предметом продажи согласно Документации.
<b>ЕГРИП</b>	– единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.
<b>ЕГРЮЛ</b>	– единый государственный реестр юридических лиц.
<b>Заявка</b>	– заявка на участие в процедуре продажи.
<b>Извещение</b>	– извещение о проведении процедуры продажи.
<b>ИНН</b>	– идентификационный номер налогоплательщика.
<b>Организатор</b>	– Организатор продажи.
<b>Процедура</b>	– Процедура продажи, Процедура на право заключения договора купли-продажи имущества ПАО (АО, ООО) _____, проводимая посредством публичного предложения.
<b>Стороны</b>	– Организатор, Продавец и участники процедуры, являющиеся сторонами процедуры продажи (при совместном упоминании).
<b>Участник</b>	– Участник процедуры.
<b>ЭТП</b>	– Электронная торговая площадка.
<b>ЭЦП</b>	– Электронная цифровая подпись.

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Договор купли-продажи** – договор, заключаемый Продавцом с победителем Процедуры продажи посредством публичного предложения, в отношении Предмета продажи.

**Заявитель** - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, аккредитованное на ЭТП с правом подачи заявки на участие в процедурах, объявленных Организатором, и принявшим решение принять участие в процедуре.

**Комиссия** – комиссия по проведению Процедуры, создаваемая Организатором продажи.

**Оператор ЭТП** – юридическое лицо, соответствующее требованиям законодательства РФ, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение электронных процедур в соответствии с Регламентом ЭТП.

**Организатор продажи** – Продавец или лицо, которое на основе договора с Продавцом от его имени и за его счет организует и проводит Процедуру.

**Покупатель** – победитель Процедуры либо единственный участник Процедуры, в отношении которого принято решение об отчуждении ему Предмета продажи.

**Предмет продажи, предмет договора** – имущество, указанное в Документации.

**Продавец** – юридическое лицо, являющееся собственником Предмета продажи, и указанное в п. 1.2.5.

**Процедура продажи** – действия Организатора по продаже имущества, указанного в Документации, от момента размещения Извещения до момента подведения итогов Процедуры.

**Регламент ЭТП** – Регламент и иные инструкции, открыто размещенные на ЭТП и регламентирующие порядок действия лиц, использующих функциональность ЭТП.

**Участник Процедуры** - лицо, чья заявка признана соответствующей требованиям Документации о продаже, и принявшее участие в процедуре в соответствии с Регламентом ЭТП.

## ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОДАЖЕ

### 1.1 Статус настоящего раздела

1.1.1 В настоящем разделе содержатся основные сведения о Предмете продажи и иных ключевых условиях проводимой Процедуры. Более подробная информация об общем порядке проведения Процедуры и участия в ней, а также инструкции по подготовке Заявок приведены в разделах 2 – 7.

### 1.2 Информация о проводимой Процедуре

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
1.2.1	Предмет Договора	Купля-продажа имущества (Кабель оптический ДПО -Н-08А 2(6)-1,5 кН, номенклатурный № 10527, расположенный по адресу: Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, ул. Академика Касьянова,1, территория Мини-ТЭЦ «Океанариум»).
1.2.2	Многолотовая продажа	Нет
1.2.3	Наименование и адрес ЭТП	Электронная торговая площадка Единая электронная торговая площадка, <a href="http://www.roseltorg.ru">www.roseltorg.ru</a>
1.2.4	Участники Процедуры	Участвовать в Процедуре может любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, заинтересованное в приобретении имущества, являющегося предметом Процедуры, чья заявка признана соответствующей требованиям Документации о продаже.
1.2.5	Продавец	Наименование (полное и сокращенное): Акционерное общество «Дальневосточная энергетическая управляющая компания - ГенерацияСети», (АО «ДВЭУК - ГенерацияСети») Место нахождения: 690003, Приморский край, г. Владивосток, ул. Станюковича, 1, каб. 707 Почтовый адрес: 690003, Приморский край, г. Владивосток, ул. Станюковича, 1, каб. 707 Адрес электронной почты: <a href="mailto:pridemnaya@dveuk-gs.ru">pridemnaya@dveuk-gs.ru</a> Контактный телефон: 8 (423) 279-12-41
1.2.6	Организатор	Наименование (полное и сокращенное): Акционерное

	продажи	общество «Дальневосточная энергетическая управляющая компания - ГенерацияСети», (АО «ДВЭУК - ГенерацияСети») Место нахождения: 690003, Приморский край, г. Владивосток, ул. Станюковича, 1, каб. 707 Почтовый адрес: 690003, Приморский край, г. Владивосток, ул. Станюковича, 1, каб. 707 Адрес электронной почты: priemnaya@dveuk-gs.ru Контактный телефон: 8 (423) 279-12-41
1.2.7	Представитель Организатора продажи	Контактное лицо (Ф.И.О.): Митирева Наталья Викторовна Контактный телефон: 8 (423) 279-12-15 Адрес электронной почты: MitirevaNV@dveuk-gs.ru
1.2.8	Официальный источник размещения информации о проведении Процедуры	Официальным источником информации о ходе проведения аукциона является Электронная торговая площадка Единая электронная торговая площадка Регламент ЭТП, в соответствии с которым проводится аукцион, размещен по адресу: <a href="http://www.roseltorg.ru">www.roseltorg.ru</a>
1.2.9	Дата размещения Извещения о проведении Процедуры	25.03.2021
1.2.10	Начальная цена продажи	73 560,00 (семьдесят три тысячи пятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%) в размере 12 260,00 (двенадцать тысяч двести шестьдесят) рублей 00 копеек.
1.2.11	Цена отсечения	51 492,00 (пятьдесят одна тысяча четыреста девяносто два) рубля 00 копеек, в том числе НДС (20%) в размере 8 582,00 (восемь тысяч пятьсот восемьдесят два) рубля 00 копеек.
1.2.12	«Шаг понижения»	«Шаг понижения» равен 5% от первоначальной цены предложения, указанной в пункте 1.2.10 настоящей Документации о продаже, что составляет 3 678,00 (три тысячи шестьсот семьдесят восемь) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%) в размере 613,00 (шестьсот тринадцать) рублей 00 копеек.
1.2.13	«Шаг аукциона»	Шаг аукциона равен 1% от начальной цены продажи, указанной в пункте 1.2.10 настоящей Документации о продаже, что составляет 735,60 (семьсот тридцать пять) рублей 60 копеек (с учетом НДС).
1.2.14	Задаток	Не требуется.

		<b>ВНИМАНИЕ!</b> Для того чтобы иметь возможность подать заявку на участие в аукционе, в соответствии с Регламентом ЭТП на счете Участника, открытом ему оператором ЭТП, должна быть сумма денежных средств, предусмотренная Регламентом ЭТП.
1.2.15	Место подачи заявок	Заявки подаются по адресу ЭТП, указанному в пункте 1.2.3 Документации о продаже.
1.2.16	Срок предоставления Заявителям разъяснений по Документации о продаже	Дата и время окончания срока предоставления разъяснений: «5» мая 2021 г. в 15 ч. 00 мин. по местному времени Организатора Организатор вправе не предоставлять разъяснение в случае, если запрос от Заявителя поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок, установленной в пункте 1.2.17.
1.2.17	Дата начала – дата и время окончания срока подачи заявок	Дата начала подачи заявок: «25» марта 2021 г. Дата и время окончания срока подачи заявок: «1» мая 2021 г. в 15 ч. 00 мин. по местному времени Организатора
1.2.18	Дата окончания рассмотрения заявок	Дата окончания рассмотрения заявок: «13» мая 2021 г.
1.2.19	Дата и время начала проведения Процедуры	Дата и время проведения Процедуры: «14» мая 2021 г. в 15 ч. 00 мин. по местному времени Организатора.
1.2.20	Дата подведения итогов	Дата подведения итогов: «18» мая 2021 г.
1.2.21	Порядок подведения итогов Процедуры	Единственным критерием выбора Победителя является цена Договора (цена заявки), при условии соответствия заявки требованиям Документации о продаже. Победителем Процедуры признается Участник Процедуры, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других Участников. В случае если несколько Участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов

		понижения», со всеми Участниками проводится аукцион на повышение. Победителем Процедуры признается Участник, предложивший наиболее высокую цену договора (цену заявки).
--	--	---

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **2.1 Общие сведения о продаже**

- 2.1.1 Организатор, указанный в пункте 1.2.6, Извещением, официально размещенным от даты, указанной в пункте 1.2.9, приглашает лиц, указанных в пункте 1.2.4, к участию в процедуре на право заключения договора, предмет которого указан в пункте 1.2.1.
- 2.1.2 Для справок следует обращаться к представителю Организатора, указанному в пункте 1.2.7.

### **2.2 Правовой статус документов**

- 2.2.1 Документация вместе с Извещением, являющимся ее неотъемлемой частью, являются публичной офертой Продавца в соответствии со статьей 437 ГК РФ и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим до подведения итогов Процедуры.
- 2.2.2 Заявка Заявителя / Участника в соответствии со ст. 437 ГК РФ является его офертой.
- 2.2.3 Термин «аукцион», применяемый в отношении процедуры торгов на повышение цены Регламентом ЭТП, не должен трактоваться кем бы то ни было как объявление торгов в форме аукциона.

### **2.3 Особые положения при проведении Процедуры с использованием ЭТП**

- 2.3.1 Наименование ЭТП, посредством которой проводится Процедура, указано в пункте 1.2.3. До подачи Заявки Заявитель обязан ознакомиться с Регламентом ЭТП.
- 2.3.2 Для участия в процедуре Заявитель должен пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Аккредитация осуществляется Оператором ЭТП, и Организатор не несет ответственности за результат ее прохождения Заявителем, в том числе понесенные им затраты.
- 2.3.3 Обмен между Заявителем / Участником, Продавцом / Организатором и Оператором ЭТП всей информацией, связанной с проведением Процедуры, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов в соответствии с Регламентом ЭТП.
- 2.3.4 Цена Заявки и иные условия Процедуры, указанные Заявителем / Участником в специальных электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП прочих электронных документах Заявителя / Участника.

### **2.4 Прочие положения**

- 2.4.1 Заявитель / Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки. Организатор или Продавец по этим расходам не отвечают и не имеют обязательств, за исключением случаев, прямо установленных гражданским законодательством РФ.

2.4.2 Организатор на основании решения Комиссии, вправе отклонить Заявку, если будет установлено, что Заявитель / Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил работнику Организатора, Продавца, Оператора ЭТП, члену Комиссии, вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комиссией решения по определению Победителя, либо оказывал на этих лиц давление в иной форме.

## ПРЕДМЕТ ПРОДАЖИ

### 3.1 Информация о предмете продажи

3.1.1 Предметом продажи является имущество в составе нижеследующих лотов со следующей начальной ценой продажи :

№ п/п	Наименование объекта	Адрес местонахождения	Кадастровый (условный, инвентаризационный) номер	Начальная цена продажи (с учетом НДС), руб.
Лот №1				
1.	Кабель оптический ДПО -Н-08А 2(6)-1,5 кН	Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, ул. Академика Касьянова,1, территория Мини-ТЭЦ «Океанариум»	Номенклатурный № 10527	73 560,00

3.1.2 Предмет продажи принадлежит Продавцу на праве собственности.

3.1.3 Информация о технических характеристиках предмета продажи приведена в Приложении № 1 к Документации.

### 3.2 Порядок ознакомления с Предметом продажи

3.2.1 Возможность ознакомления с Предметом продажи и с документацией на него (при наличии) предоставляется Продавцом / Организатором любому лицу, заинтересованному в приобретении Предмета продажи.

3.2.2 Ознакомление с Предметом продажи осуществляется по адресу местонахождения Предмета продажи, указанному в п. 3.1.1.

3.2.3 В целях организации ознакомления с Предметом продажи, заинтересованное лицо направляет за 2 (два) рабочих дня до планируемой даты ознакомления письменный запрос, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи Заявок, указанной в пункте 1.2.17. Запрос направляется на адрес электронной почты контактного лица Организатора, указанный в п. 1.2.7.

3.2.4 В запросе, составляемой в произвольной форме, помимо запроса на ознакомления с Предметом продажи, в обязательном порядке должно быть указано:

- для юридических лиц - наименование организации, ОГРН и(или) ИНН, место нахождения, фамилия, имя, отчество представителя юридического лица, контактный телефон, адрес электронной почты;
- для индивидуальных предпринимателей и физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, контактный телефон, адрес электронной почты.

## **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ**

### **4.1 Требования к Участникам Процедуры**

- 4.1.1 Для участия в процедуре, победы и получения права заключить Договор с Продавцом, Заявитель должен отвечать требованиям, установленным в Документации.
- 4.1.2 Полный перечень требований к Заявителям / Участникам указан в Приложении № 3 к Документации.
- 4.1.3 Для подтверждения соответствия установленным Документацией требованиям Заявитель обязан приложить в составе Заявки документы, перечисленные в Приложении № 3 к Документации.

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК**

### **5.1 Общий порядок проведения Процедуры**

5.1.1 Процедура проводится в следующем порядке:

- а) Официальное размещение Извещения и Документации о продаже (подраздел 5.2);
- б) Разъяснение Организатором Документации о продаже и внесение в нее изменений, если необходимо (подразделы 5.3 – 5.4);
- в) Подготовка Заявителями своих Заявок и их подача (подразделы 5.5 – 5.7);
- г) Открытие доступа к Заявкам (подраздел 5.8);
- д) Рассмотрение Заявок (подраздел 5.9);
- е) Проведение Процедуры (подраздел 5.10);
- ж) Заключение Договора или отказ от его заключения (раздел 6).

5.1.2 Дополнительные условия Процедуры описаны в разделе 7.

### **5.2 Официальное размещение Извещения и Документации о продаже**

5.2.1 Извещение и Документация официально размещены в порядке, указанном в пункте 1.2.8, и доступны для ознакомления без взимания платы. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Продавца / Организатора никаких последствий.

5.2.2 Заявители / Участники обязаны самостоятельно отслеживать официально размещенные разъяснения и изменения Извещения, Документации, а также информацию о принятых в ходе проведения Процедуры решениях Организатора, Комиссии.

### **5.3 Разъяснение Документации о продаже**

5.3.1 Заявители вправе обратиться к Организатору за разъяснениями Документации.

5.3.2 Запросы на разъяснение Документации подаются в соответствии с Регламентом ЭТП.

5.3.3 Организатор обязуется ответить на любой вопрос о разъяснении Документации, поступивший не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок. В случае поступления вопросов с нарушением установленного срока, Организатор вправе не предоставлять разъяснения.

5.3.4 Организатор вправе без получения запросов от Заявителей по собственной инициативе выпустить и официально разместить разъяснения Документации.

5.3.5 Ответы на поступившие вопросы официально размещаются на ЭТП (с указанием предмета запроса, но без указания Заявителя, от которого поступил вопрос) в сроки, установленные пунктом 1.2.16.

5.3.6 Заявители обязаны учитывать разъяснения Организатора при подготовке Заявок. Все риски и последствия за подачу Заявки без учета официально размещенных разъяснений несет Заявитель.

5.3.7 В случае получения Заявителем любой иной информации в отношении условий проводимого Процедуры в порядке, не предусмотренном настоящим подразделом, такая информация не считается официальной, и Заявитель не вправе на нее ссылаться.

#### **5.4 Изменения Документации о продаже**

5.4.1 Организатор в любой момент до окончания срока подачи заявок (пункт 1.2.17) вправе внести изменения в Извещение и / или Документацию. Размещению подлежит Извещение в новой редакции и / или изменения в Документацию, оформленные в аналогичном виде, либо Документация в новой редакции. Организатор вправе принять решение о продлении срока подачи Заявок.

5.4.2 Заявители обязаны учитывать внесенные изменения при подготовке своих Заявок. Все риски и последствия за подачу Заявки без учета официально размещенных изменений несет Заявитель.

#### **5.5 Подготовка заявок**

##### **5.5.1 Общие требования к заявке**

5.5.1.1 Заявитель должен подготовить Заявку, включающую в себя полный комплект документов согласно перечню, определенному в Приложение № 4 СОСТАВ ЗАЯВКИ к Документации в соответствии с образцами форм, установленными в разделе 8.

5.5.1.2 Заявитель имеет право подать только одну Заявку на участие в Процедуре. В случае нарушения данного требования (при получении двух и более заявок от одного Участника в отношении одного и того же Предмета продажи) принимается Заявка поданная первой.

Подача Заявки на часть Предмета продажи не допускается. Заявки с нарушением данного требования не принимаются.

5.5.1.3 Документы, входящие в Заявку, не должны содержать недостоверные сведения или намеренно искаженную информацию, а также должны отсутствовать внутренние противоречия между различными частями и / или документами Заявки.

5.5.1.4 Представленные в составе Заявки документы, оформленные (выданные) государственными, лицензирующими, сертификационными, аккредитационными органами и(или) саморегулируемыми организациями, должны соответствовать императивным требованиям (при наличии) законодательства РФ в отношении:

- а) полномочий таких органов (лиц) на оформление представленных в составе Заявки документов;
- б) формы, объема и содержания представленных в составе Заявки документов.

- 5.5.1.5 Заявка должна быть подготовлена в форме электронного документа с использованием функциональности ЭТП. Подробные правила оформления заявок через ЭТП определяются Регламентом ЭТП.
- 5.5.1.6 Заявка должна быть подписана ЭЦП Заявителя.
- 5.5.1.7 Все документы, входящие в состав Заявки на участие в процедуре, должны быть представлены Заявителем через ЭТП в отсканированном виде в формате Adobe PDF в цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лиц, печати, штампов, печатей (если применимо)). Размер файла не должен превышать 10 Мб. Допускается размещение документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.
- 5.5.1.8 Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати;
- 5.5.1.9 Все файлы электронной Заявки должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом (каждый документ следует размещать в отдельном файле);
- 5.5.1.10 В случае если сканированная копия какого-либо документа представлена в нечитаемом виде, данный документ считается не представленным.
- 5.5.1.11 В соответствии с Регламентом ЭТП, ЭТП автоматически присваивает Заявителю, подавшему Заявку на участие в процедуре, уникальный в рамках данного Процедуры идентификационный номер.
- 5.5.1.12 Организатор не несет ответственности, если Заявка, отправленная через ЭТП, по техническим причинам не получена или получена по истечении срока приема заявок.

## 5.5.2 **Требования к сроку действия заявки**

- 5.5.2.1 Заявка должна быть действительна до истечения удвоенного срока, отведенного на заключение Договора (пункт 6.1.1). В любом случае этот срок должен быть не менее чем 90 (девяносто) календарных дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в пункте 1.2.17. Указание меньшего срока действия заявки в Заявке на участие в процедуре (подраздел 8.2) может служить основанием для отклонения заявки.

## 5.5.3 **Требования к языку заявки**

- 5.5.3.1 Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением нижеследующего:

документы, оригиналы которых выданы Заявителю третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях согласно Гаагской конвенции 1961 года – с апостилом). Наличие противоречий между оригиналом документа и его переводом, которые искажают содержание представленного документа, будет расцениваться Организатором как предоставление недостоверных сведений.

5.5.3.2 Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

#### 5.5.4 **Требования к валюте предложения**

5.5.4.1 Валюта, в которой Заявители подают ценовые предложения - российский рубль.

#### 5.5.5 **Информация о задатке**

5.5.5.1 Для участия в процедуре Заявитель должен перечислить задаток в порядке и размере, установленных в пункте 1.2.14.

5.5.5.2 Подача заявки и перечисление задатка является акцептом оферты на заключение договора о задатке в соответствии со ст. 437 ГК РФ, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

5.5.5.3 Плательщиком по оплате задатка может быть только Заявитель.

5.5.5.4 Порядок внесения задатка, в случае если требование о задатке было установлено Организатором в извещении о проведении Процедуры (пункт 1.2.14) и / или платы за участие в процедуре, если таковая предусмотрена ЭТП, сроки внесения, порядок и сроки возврата и / или удержания указанных платежей определяются в соответствии с Регламентом ЭТП.

### 5.6 **Подача заявок и их прием**

5.6.1 Заявитель вправе подать Заявку на участие в процедуре в любое время начиная с даты официального размещения Извещения (пункт 1.2.9) и до окончания срока подачи заявок, указанного в пункте 1.2.17.

5.6.2 Подача Заявителем Заявки означает его безоговорочное согласие с условиями участия в процедуре, содержащимися в Документации (включая все приложения к ней).

5.6.3 Заявка должна быть подана Заявителем посредством функциональности ЭТП согласно вышеуказанным требованиям.

5.6.4 Правила подачи Заявок определяются Регламентом ЭТП. Заявки, поданные через ЭТП, дублировать в адрес Организатора по почте, электронной почте и другими способами не требуется. Заявки, полученные Организатором не через ЭТП, не рассматриваются.

5.6.5 В случае если Регламентом ЭТП предусмотрено направление в составе Заявки документов, представленных в момент аккредитации Заявителя на ЭТП, Заявитель обязан обеспечить актуальность направляемых вместе с Заявкой сведений.

5.6.6 Оператор ЭТП до окончания срока подачи Заявок обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в поданных Заявках.

### 5.7 **Изменение и отзыв Заявок**

5.7.1 Заявитель вправе изменить или отозвать поданную им ранее Заявку до момента окончания срока подачи заявок (пункт 1.2.17), в указанном ниже порядке. После окончания срока подачи Заявок внесение изменений в Заявку не допускается, кроме случаев, прямо предусмотренных Документацией.

5.7.2 Отзыв Заявителем ранее поданной Заявки является отказом от участия в процедуре, отозванные Заявки не рассматриваются Организатором.

5.7.3 Изменение и отзыв Заявителем ранее поданной Заявки осуществляется посредством функциональности ЭТП, а подробный порядок определяется Регламентом ЭТП.

## **5.8 Открытие доступа к Заявкам**

5.8.1 Открытие доступа к поступившим электронным конвертам с Заявками (открытие доступа к Заявкам) не является публичным и происходит автоматически в порядке, предусмотренном Регламентом ЭТП сразу после окончания срока подачи Заявок, установленного в пункте 1.2.17.

5.8.2 Оператор ЭТП предоставляет Организатору доступ одновременно ко всем поданным Заявкам в полном объеме.

5.8.3 Порядок получения заявителями информации о поступивших заявках через ЭТП определяется Регламентом ЭТП.

## **5.9 Рассмотрение заявок**

5.9.1 Дата окончания срока рассмотрения заявок указана в пункте 1.2.18. Организатор (по согласованию с Продавцом, если последний не является одновременно Организатором) вправе, при необходимости, изменить данный срок, официально разместив информацию об этом.

5.9.2 В рамках рассмотрения Заявок осуществляется проверка каждой Заявки на предмет соответствия отборочным критериям, установленным в

5.9.4

Приложение № 5

ОТБОРОЧНЫЕ КРИТЕРИИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

Документации.

5.9.5

Рассмотрение Заявок проводится Комиссией на основании представленных в составе Заявки документов и сведений. Проверка актуальности и достоверности предоставленных документов и сведений осуществляется с использованием официальных сервисов органов государственной власти, предусмотренных законодательством РФ.

5.9.6

Заявители / Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении Заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими рассмотрение и проверку Заявок.

5.9.7

По результатам рассмотрения Заявок Комиссия отклоняет несоответствующие Заявки по следующим основаниям:

- а) несоответствие Заявки по составу, содержанию и правильности оформления требованиям Документации по существу, в том числе наличие недостоверных сведений или намеренно искаженной информации или документов;
- б) несоответствие Заявителя требованиям Документации;
- в) несоответствие предлагаемых договорных условий требованиям Документации;
- г) несоответствие размера, формы, условий и порядка предоставления задатка.

5.9.8

В ходе рассмотрения Заявок Комиссия вправе затребовать у Заявителя замену представленных в нечитаемом виде документов, а также в порядке уточнения Заявки направить Заявителю запрос об исправлении выявленных ошибок в документах, представленных в составе Заявки.

5.9.9

При уточнении Заявок не допускается создание преимущественных условий одному или нескольким Заявителям / Участникам.

5.9.10

При наличии сомнений в достоверности копии документа Комиссия вправе запросить для изучения подлинник документа, предоставленного в копии, или его нотариально удостоверенную копию. В случае если Заявитель / Участник в установленный в запросе срок не представил подлинник документа или его нотариально удостоверенную копию, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

5.9.11

Решение Комиссии по рассмотрению Заявок оформляется протоколом, в котором, как минимум, указываются:

- а) дата подписания протокола;
- б) общее количество поступивших Заявок, перечень поступивших Заявок с идентификационными номерами Заявителей, присвоенными Оператором ЭТП, а также дата и время регистрации каждой Заявки (с учетом последнего изменения Заявки Заявителем);
- в) результаты рассмотрения Заявок с указанием:
  - количества Заявок, которые были отклонены;

– оснований отклонения каждой Заявки с указанием положений Документации, которым не соответствует такая Заявка.

г) обстоятельства, по которым Процедура признана несостоявшейся в соответствии с подразделом 5.12 (в случае его признания таковой);

Протокол размещается Организатором на ЭТП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его составления, но до даты проведения Процедуры, установленной пунктом 1.2.19.

5.9.12 При проведении Процедуры Заявитель, подавший Заявку, и допущенный к участию в процедуре, становится Участником с момента размещения протокола рассмотрения Заявок на участие в процедуре на ЭТП.

## **5.10 Проведение Процедуры**

5.10.1 Процедура проводится в дату и время, указанные в пункте 1.2.19. Организатор (по согласованию с Продавцом, если последний не является одновременно Организатором) вправе, при необходимости, изменить указанные дату и время, официально разместив информацию об этом на ЭТП.

5.10.2 В процедуре могут участвовать только Участники, Заявки которых не были отклонены по результатам рассмотрения Заявок.

5.10.3 Процедура проводится в соответствии с Регламентом ЭТП (с учетом п. 2.2.3).

5.10.4 Победителем Процедуры признается Участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других Участников.

5.10.5 В случае если несколько Участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми Участниками проводится аукцион в соответствии с порядком, установленным Регламентом ЭТП.

5.10.6 Начальной ценой имущества на таком аукционе является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». Время приема предложений участников о цене имущества составляет 20 (двадцать) минут. «Шаг аукциона» установлен в п. 1.2.13, и не изменяется в течение всей Процедуры.

5.10.7 В случае если Участники не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, победителем признается Участник, который первым подтвердил начальную цену имущества.

5.10.8 Результаты Процедуры оформляются Оператором ЭТП в виде протокола, который официально размещается на ЭТП Оператором ЭТП в течение 1 (одного) часа с момента завершения Процедуры в день проведения Процедуры.

Оператор ЭТП обеспечивает непрерывность проведения Процедуры, надежность функционирования используемых программных и технических средств, равный доступ участников к участию в нем, а также выполнение предусмотренного Регламентом ЭТП порядка на протяжении всего срока проведения Процедуры.

5.10.9 Участник считается надлежаще уведомленным о результатах Процедуры с момента размещения протокола, указанного в пункте 5.10.8.

## **5.11 Оформление результатов Процедуры**

- 5.11.1 Результаты Процедуры оформляются протоколом о результатах публичного предложения, который подписывается Продавцом и победителем Процедуры в день подведения итогов Процедуры, установленный в пункте 1.2.20. Цена договора, предложенная победителем Процедуры, заносится в протокол о результатах публичного предложения, который составляется в 4 (четырёх) экземплярах, один из которых передается победителю Процедуры. В соответствии с пунктом 6 статьи 448 ГК РФ подписанный протокол о результатах публичного предложения имеет силу договора. В случае подписания протокола о результатах публичного предложения по доверенности, такая доверенность (оригинал или заверенная копия) должна прилагаться к протоколу.
- 5.11.2 Протокол о результатах публичного предложения размещается на ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня после его подписания Продавцом и победителем Процедуры.
- 5.11.3 Процедура считается завершённой с момента размещения на ЭТП протокола о результатах публичного предложения либо протокола, указанного в пункте 5.9.10.
- 5.11.4 Участник считается надлежаще уведомленным о возникновении права заключения договора, а также иных решениях Организатора, Комиссии с момента размещения на ЭТП любого из протоколов, указанных в пункте 5.11.3.
- 5.11.5 При уклонении или отказе победителя Процедуры или его полномочного представителя от подписания протокола о результатах публичного предложения, победитель Процедуры утрачивает право на заключение договора, а задаток ему не возвращается. При этом Продавец / Организатор имеет право заключить договор с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.
- 5.11.6 Если между официальным размещением протокола о результатах публичного предложения и подписанием договора изменится победитель Процедуры (например, вследствие уклонения / отказа победителя Процедуры от подписания протокола о результатах публичного предложения), информация о новом победителе Процедуры официально размещается Организатором на ЭТП в той же форме и порядке, какие предусмотрены для протокола о результатах публичного предложения.

## **5.12 Признание Процедуры несостоявшейся**

- 5.12.1 Процедура признаётся несостоявшейся в следующих случаях:
- а) если по окончании срока подачи Заявок (пункт 1.2.17) поступило менее 2 (двух) Заявок (с учетом возможных отзыхов заявок);
  - б) по результатам рассмотрения Заявок (подраздел 5.9) Комиссией принято решение о признании менее 2 (двух) Заявок соответствующими требованиям Документации;
  - в) ни один из Участников не подал предложение о цене Договора;
  - г) победитель Процедуры уклонился / отказался от подписания протокола о результатах публичного предложения и / или Договора.
- 5.12.2 Обстоятельства, указанные в подпунктах а), б) пункта 5.12.1, в случае их наступления фиксируются в протоколе рассмотрения Заявок (пункт 5.9.9).

Обстоятельства, указанные в подпунктах в), д) пункта 5.12.1, в случае их наступления фиксируются в протоколе о результатах Аукциона (пункт 5.11.1).

5.12.3 В случае признания Процедуры несостоявшейся по обстоятельствам, указанным в подпунктах а), б) пункта 5.12.1, Комиссия вправе принять решение о заключении Договора с единственным Участником несостоявшейся Процедуры (раздел 6).

### **5.13 Отказ от проведения (отмена) Процедуры**

5.13.1 Организатор имеет право отказаться от проведения Процедуры в любое время, не неся никакой ответственности перед Участниками или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

5.13.2 Информирование Участников об отказе от Процедуры осуществляется в соответствии с Регламентом ЭТП.

## ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

### 6.1 Заключение Договора

- 6.1.1 Договор купли-продажи между Продавцом и победителем Процедуры заключается в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня опубликования на ЭТП любого из протоколов, указанных в пункте 5.11.3.
- 6.1.2 В случае если в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Продавца потребуется предварительное одобрение заключаемого на предложенных победителем Процедуры условиях Договора органами управления Продавца (Общим собранием акционеров, Советом директоров и т.п.) или органами государственной власти РФ, Договор с победителем Процедуры заключается не позднее чем через 5 (пять) календарных дней с даты указанного одобрения.
- 6.1.3 В целях соблюдения установленного в пункте 6.1.1 срока заключения Договора, проект Договора может быть направлен Продавцом для подписания победителю Процедуры на указанный им в Заявке адрес электронной почты.
- 6.1.4 При заключении Договора купли-продажи с победителем Процедуры внесение изменений в проект Договора купли-продажи, входящего в состав Документации, в части предмета договора, сроков и порядка оплаты приобретаемого Предмета продажи не допускается.
- 6.1.5 Оплаты цены Предмета продажи, передача от Продавца к победителю Процедуры Предмета продажи, осуществление действий по государственной регистрации перехода права собственности от Продавца к победителю Процедуры на недвижимое имущество, входящее в Предмет продажи, осуществляется в порядке, установленном Договором купли-продажи.
- 6.1.6 В случае, предусмотренном пунктом 5.12.3, Договор купли-продажи между Продавцом и единственным Участником несостоявшейся Процедуры заключается в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня размещения Организатором на ЭТП протокола рассмотрения Заявок.  
Условия, предусмотренные пунктами 6.1.2 – 6.1.5, распространяются и применяются к настоящему пункту.
- 6.1.7 Единственный Участник несостоявшейся Процедуры, подписавший протокол в соответствии с п. 5.12.3, вправе письменно отказаться от подписания Договора с Продавцом. В таком случае подписанный сторонами протокол рассмотрения Заявок утрачивает силу с момента отказа от подписания Договора.  
Условия, предусмотренные подразделом 6.2, распространяются и применяются к настоящему пункту.

### 6.2 Уклонение Победителя от заключения Договора

- 6.2.1 В случае если победитель Процедуры, подписавший протокол о результатах публичного предложения:
- а) не подпишет Договор в установленный Документацией срок (пункт 6.1.1);

- б) откажется в письменной форме от подписания Договора на условиях Документации и в соответствии с протоколом о результатах публичного предложения;
- в) не выполнит другие условия, предусмотренные Документацией,

то он признается уклонившимся от заключения Договора и утрачивает статус победителя Процедуры, а Продавец вправе заключить договор с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора. При этом задаток победителю Процедуры не возвращается, и он утрачивает право на заключение Договора.

6.2.2 Уклонение или отказ победителя Процедуры от заключения в установленный срок Договора купли-продажи фиксируется в протоколе, который формируется Продавцом / Организатором в течение 2 (двух) рабочих дней с даты уклонения или отказа победителя Процедуры от заключения Договора.

6.2.3 Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Комиссией протокола об уклонении или отказе от заключения Договора купли-продажи передает Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене Договора, один экземпляр протокола о результатах публичного предложения, протокол об уклонении или отказе от заключения Договора купли-продажи и проект Договора купли-продажи. Указанный проект Договора подписывается в сроки, установленные п. 6.1.1.

## **ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОЦЕДУРЫ**

### **7.1 Статус настоящего раздела**

- 7.1.1 Настоящий подраздел дополняет условия проведения Процедуры и инструкции по подготовке Заявок, приведенные в разделах 5 – 6, если применимо.
- 7.1.2 В случае противоречий между требованиями настоящего раздела и разделами 5 – 6 применяются требования настоящего раздела. В случае противоречий между требованиями подразделов настоящего раздела применяются те требования, которые приведены последними.

### **7.2 Многолотовая продажа**

- 7.2.1 В случае если в пункте 1.2.2 установлено, что продажа проводится с разбиением на несколько лотов, такая продажа является многолотовой, и к ней применяются положения настоящего подраздела.
- 7.2.2 Многолотовая продажа может проводиться как для одного, так и для нескольких Продавцов. Для всех лотов выпускается общее Извещение, Документация, решения по каждому лоту принимает одна и та же Комиссия. Любые положения Документации, если в них прямо не указан номер конкретного лота, относятся ко всем лотам одновременно.
- 7.2.3 Заявитель может подать Заявку на любой лот, любые несколько лотов или все лоты по собственному выбору. Не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача Заявки на часть лота или части лотов Предмета продажи в любой комбинации.
- В случае подачи Заявки на несколько лотов, в том числе все лоты, в дополнение к требованиям подраздела 5.5, Заявка на участие в процедуре (форма 2) должна содержать указание номера и наименование каждого лота, в качестве цены указывается сумма по каждому лоту.
- 7.2.4 В случае если пунктом 1.2.14 предусмотрен задаток, то он перечисляется по всем лотам, на которые Заявитель подает Заявку, отдельно по каждому из лотов. Удержание Организатором задатка может производиться только по тем лотам, на которые Участник подал Заявку и по которым он был признан победителем Процедуры.
- 7.2.5 Решения, принимаемые в ходе процедуры публичной продажи, в том числе рассмотрение Заявок, определение победителя Процедуры, признание Процедуры несостоявшейся, отказ от дальнейшего ее проведения и т.д., осуществляются отдельно и независимо по каждому из лотов. При этом Организатор вправе оформить по каждому лоту отдельный протокол или сформировать общий по всем лотам протокол, в который в отношении каждого лота вносятся сведения, подлежащие официальному размещению согласно Документации.

## ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

### 8.1 Описание документов (форма 1)

#### 8.1.1 Форма описи документов

начало формы

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Заявитель \_\_\_\_\_,  
(полное наименование Заявителя с указанием организационно-правовой формы, ИНН / ФИО)

зарегистрированный по адресу:

\_\_\_\_\_  
(место нахождения / место регистрации Заявителя)

представляет для участия в процедуре на право заключения договора купли-продажи имущества \_\_\_\_\_ АО «ДВЭУК-ГенерацияСети»:

\_\_\_\_\_  
(предмет договора в соответствии с Документацией)

нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа / наименование файла (последнее – при необходимости, определяемой Заявителем)	Кол-во страниц документа	Страницы заявки: (с __ по __)
1			
2			
...			
	ВСЕГО листов заявки:		

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

## 8.1.2 **Инструкции по заполнению**

- 8.1.2.1 Опись следует оформить на официальном бланке Заявителя / Участника, если применимо.
- 8.1.2.2 Заявитель / Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) либо фамилию, имя, отчество (в случае действия в качестве индивидуального предпринимателя – указать об этом), ИНН, место нахождения / адрес регистрации.
- 8.1.2.3 Заявитель / Участник должен перечислить и указать объем каждого документа, входящего в состав Заявки (в страницах). Заявитель / Участник вправе указать наименование файла, соответствующего представляемому документу, в целях его корректной идентификации.

## 8.2 Заявка на участие в процедуре (форма 2)

### 8.2.1 Форма заявки на участие в процедуре

начало формы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ

Изучив Извещение о проведении Процедуры публичного предложения на право заключения договора купли-продажи имущества \_\_\_\_\_ АО «ДВЭУК-ГенерацияСети» и Документацию (включая все изменения и разъяснения к ним), и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия проведения публичного предложения, настоящим Заявитель:

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование Заявителя с указанием организационно-правовой формы, ИНН, КПП, ОГРН / ФИО)

или \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица Заявителя)

находящийся / зарегистрированный по адресу

\_\_\_\_\_ ,  
(место нахождения / регистрации Заявителя)

выражает свою заинтересованность в участии в процедуре публичного предложения на право заключения Договора купли-продажи следующего имущества \_\_\_\_\_ АО «ДВЭУК-ГенерацияСети» со следующей стоимостью (ценой) Заявки:

Наименование Предмета продажи согласно Документации	Стоимость (цена) Заявки по Предмету продажи (первая ценовая ставка в рамках процедуры публичного предложения) с учетом НДС, руб.
	.... (.....)

Настоящая Заявка, включая ценовое предложение, имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение Договора, но не менее чем в течение 90 (девяносто) календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок, установленной в Документации.

В случае признания Процедуры не состоявшейся, указанная в Заявке стоимость (цена) Заявки является первой ценовой ставкой в рамках Процедуры публичного предложения.

Настоящим Заявитель:

1. подтверждает, что ознакомлен с Документацией и не имеет к ней претензий;
2. заверяет, что в отношении \_\_\_\_\_ (наименование Заявителя с указанием организационно-правовой формы / ФИО) не проводится процедура ликвидации; не введены процедуры (наблюдение, внешнее управление или конкурсное производство), предусмотренные в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»; экономическая деятельность не приостановлена;
3. обязуется не вступать в отношения и / или не совершать какие-либо согласованные действия, которые приводят или могут привести к ограничению конкуренции в рамках Процедуры;
4. гарантирует достоверность представленной в Заявке информации и подтверждает право Продавца, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников Процедуры условий, запрашивать у Заявителей, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в Заявке сведения;
5. согласен с тем, что в случае предоставления в Заявке недостоверных сведений, Заявитель может быть недопущен до участия в Процедуре, а в случае, если недостоверность предоставленных в Заявке сведений будет выявлена после заключения Договора купли-продажи, такой Договор может быть расторгнут Продавцом;
6. в случае если предложение / предложения по цене, указанное / указанные в настоящей Заявке, будут признаны лучшими (либо в случае признания Процедуры несостоявшейся), принимает на себя обязательства подписать Договор купли-продажи с Продавцом в соответствии с требованиями Документации и условиями настоящей Заявки, в том числе итоговым ценовым предложением по результатам проведения Процедуры либо первой ценовой ставкой, указанной выше – в случае признания Процедуры несостоявшейся;
7. в случае если предложение / предложения по цене, указанное / указанные в настоящей Заявке, будут лучшими после предложения / предложений победителя Процедуры, а победитель Процедуры будет признан уклонившимся от заключения Договора купли-продажи, обязуется подписать Договор купли-продажи в соответствии с требованиями Документации и условиями настоящей Заявки, в том числе итоговым ценовым предложением по результатам проведения Процедуры;
8. согласен с тем, что внесенная сумма задатка, если он предусмотрен Документацией, Участнику не возвращается и перечисляется Продавцу в случае признания Участника победителем Процедуры (или принятия решения о заключении Договора в установленных Документациях случаях), а также в случае уклонения или отказа победителя Процедуры от заключения Договора купли-продажи в установленном Документацией порядке.
9. сообщает, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором (Продавцом) уполномочено следующее лицо: \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон и адрес электронной почты)

которому сообщаются все сведения и информация о проведении Процедуры просим сообщать указанному уполномоченному лицу. Предоставленные указанному лицу сведения и информация по указанному адресу электронной почты считается адресованной и полученной непосредственно \_\_\_\_\_ (наименование / ФИО Заявителя).

10. удостоверяет согласие на обработку персональных данных, представленных в Заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

---

(подпись, М.П.)

---

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

## 8.2.2 **Инструкции по заполнению**

- 8.2.2.1 Заявку следует оформить на официальном бланке Заявителя / Участника, если применимо. Заявитель / Участник самостоятельно присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
- 8.2.2.2 Заявитель / Участник должен указать свое ФИО или полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес регистрации или место нахождения, ИНН, КПП, ОГРН, что применимо.
- 8.2.2.3 Заявка на участие в процедуре должна быть подписана и скреплена печатью (при наличии).

## 8.2.3 Форма согласия Заявителя на приобретение предмета продажи

начало формы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРЕДМЕТА ПРОДАЖИ

Изучив Извещение о проведении Процедуры публичного предложения на право заключения договору купли-продажи имущества \_\_\_\_\_ АО «ДВЭУК-ГенерацияСети» и Документацию о продаже имущества \_\_\_\_\_ АО «ДВЭУК-ГенерацияСети» (включая все изменения и разъяснения к ним), и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия участия и проведения Процедуры, настоящим Заявитель:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Заявителя с указанием организационно-правовой формы, ИНН, КПП, ОГРН / ФИО)

находящийся / зарегистрированный по адресу:

\_\_\_\_\_  
(место нахождения / адрес регистрации Заявителя)

выражает свою намерение участия в Процедуре публичного предложения на право заключения Договора купли-продажи следующего имущества \_\_\_\_\_ АО «ДВЭУК-ГенерацияСети» \_\_\_\_\_ (указывается Предмет продажи (Предмет Договора) и приобретения Предмета продажи на условиях Процедуры, Документации и Договора купли-продажи.

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Извещение о проведении публичного предложения на право  
заключения договора купли-продажи имущества  
АО «ДВЭУК-ГенерацияСети»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Содержание пункта Извещения</b>
1.	Способ продажи	Публичное предложение
2.	Продавец	Наименование (полное и сокращенное): Акционерное общество «Дальневосточная энергетическая управляющая компания - ГенерацияСети», (АО «ДВЭУК - ГенерацияСети») Место нахождения: 690003, Приморский край, г. Владивосток, ул. Станюковича, 1, каб. 707 Почтовый адрес: 690003, Приморский край, г. Владивосток, ул. Станюковича, 1, каб. 707 Адрес электронной почты: priemnaya@dveuk-gs.ru Контактный телефон: 8 (423) 279-12-41
3.	Организатор продажи	Наименование (полное и сокращенное): Акционерное общество «Дальневосточная энергетическая управляющая компания - ГенерацияСети», (АО «ДВЭУК - ГенерацияСети») Место нахождения: 690003, Приморский край, г. Владивосток, ул. Станюковича, 1, каб. 707 Почтовый адрес: 690003, Приморский край, г. Владивосток, ул. Станюковича, 1, каб. 707 Адрес электронной почты: priemnaya@dveuk-gs.ru Контактный телефон: 8 (423) 279-12-41
4.	Представитель Организатора	Контактное лицо (Ф.И.О.): Митирева Наталья Викторовна Контактный телефон: 8 (423) 279-12-15 Адрес электронной почты: MitirevaNV@dveuk-gs.ru
5.	Наименование и адрес ЭТП	Электронная торговая площадка Единая электронная торговая площадка, <a href="http://www.roseltorg.ru">www.roseltorg.ru</a> .
6.	Предмет Договора	Купля-продажа имущества (Кабель оптический ДПО -Н-08А 2(6)-1,5 кН, номенклатурный № 10527, расположенный по адресу: Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, ул. Академика Касьянова,1, территория Мини-ТЭЦ «Океанариум»).
7.	Краткое описание	Описание предмета продажи содержится в Документации

	Предмета продажи	о продаже.
8.	Адрес местонахождения Предмета продажи	В соответствии с Документацией о продаже.
9.	Первоначальная цена предложения (начальная цена продажи)	73 560,00 (семьдесят три тысячи пятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%) в размере 12 260,00 (двенадцать тысяч двести шестьдесят) рублей 00 копеек.
10.	Валюта Договора	Российский рубль
11.	Цена отсечения	51 492,00 (пятьдесят одна тысяча четыреста девяносто два) рубля 00 копеек, в том числе НДС (20%) в размере 8 582,00 (восемь тысяч пятьсот восемьдесят два) рубля 00 копеек.
12.	«Шаг понижения»	«Шаг понижения» равен 5% от первоначальной цены предложения, указанной в пункте 9 настоящего Извещения, что составляет 3 678,00 (три тысячи шестьсот семьдесят восемь) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%) в размере 613,00 (шестьсот тринадцать) рублей 00 копеек.
13.	«Шаг аукциона»	Шаг аукциона равен 1% от начальной цены продажи, указанной в пункте 9 настоящего Извещения, что составляет 735,60 (семьсот тридцать пять) рублей 60 копеек (с учетом НДС).
14.	Участник Процедуры	Участвовать в Процедуре может любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, заинтересованное в приобретении имущества, являющегося предметом Процедуры, чья заявка признана соответствующей требованиям Документации о продаже.
15.	Срок, место и порядок предоставления Документации о продаже	Документация о продаже размещена на официальном сайте электронной торговой площадки Единой электронной торговой площадки в сети Интернет <a href="http://www.roseltorg.ru">www.roseltorg.ru</a> , <a href="http://www.dveuk-gs.ru">www.dveuk-gs.ru</a> , <a href="http://www.baza.farpost.ru">www.baza.farpost.ru</a> и доступна для ознакомления любым заинтересованным лицом без взимания платы в форме электронного документа в любое время с момента официального размещения Извещения. Предоставление Документации о продаже на бумажном носителе не предусмотрено.
16.	Задаток	Информация о размере и условиях предоставления задатка приведена в Документации о продаже.
17.	Дата и время подачи Заявок на участие в	Дата начала подачи заявок: «25» марта 2021 г.

Процедуре	Дата и время окончания срока подачи заявок:
	«11» мая 2021 г. в 15 ч. 00 мин. по местному времени Организатора)
18. Порядок подачи Заявок	Заявки подаются по адресу ЭТП, указанному в пункте 5 настоящего Извещения.
19. Дата и время начала проведения Процедуры	«14» мая 2021 г. в 15 ч. 00 мин. по местному времени Организатора)
20. Дата подведения итогов Процедуры	«18» мая 2021 г. в 15 ч. 00 мин. по местному времени Организатора)
21. Порядок подведения итогов	<p>Единственным критерием выбора Победителя является цена Договора (цена заявки), при условии соответствия заявки требованиям Документации о продаже.</p> <p>Победителем Процедуры признается Участник Процедуры, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников.</p> <p>В случае если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками проводится аукцион. Победителем признается Участник Процедуры, предложивший наиболее высокую цену за Непрофильный актив</p>
22. Подробное описание Предмета продажи и условий Договора, а также хода Процедуры содержится в Документации.	

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И ФОТОГРАФИИ  
ПРЕДМЕТА ПРОДАЖИ**

Назначение: кабельная продукция специализированного назначения.

Кабельная продукция приобреталась в 2012 году. Состояние имущества определено как хорошее.

Информация о технических характеристиках предмета продажи (протяженность) представлена в Таблице.

№ п/п	Наименование	Номенклатурный номер	Протяженность, м
1	Кабель оптический ДПО -Н-08А 2(6)-1,5 кН	10527	1994

Предмет продажи находится на территории Мини-ТЭЦ «Океанариум», расположенной по адресу: г. Владивосток, о. Русский, ул. Академика Касьянова, 1.

Условия доставки: силами покупателя и за его счет.

**Фотографии предмета продажи**



## Справка о балансовой принадлежности



**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**  
**«Дальневосточная энергетическая управляющая компания-**  
**ГенерацияСети»**

---

Справка

Согласно данным бухгалтерского учета АО "ДВЭУК-ГенерацияСети", по состоянию на **18.03.2020г.** на балансе Общества числятся следующие материальные ценности:

	Наименование	Количество, м	Номенклатурный номер	Балансовая стоимость, руб.
3	Кабель АПвПуг 1*300/95-10	1511	№ 10109	1 823 161,21
9	Кабель оптический ДПО -Н-08А 2(6)-1,5 кН	1994	№ 10527	82 595,88
10	Кабель оптический ОКЛК-01-6-24-10/125-0,36/0,22-3,5/18-7,0	2788	№ 5368	286 148,79
<b>Итого:</b>				<b>2 191 905,88</b>

Главный бухгалтер-начальник ОБиНУ

Кузьяк Н.А.

**ОТЧЕТ ОБ ОЦЕНКЕ  
№ 0-32358/1/20**

**рыночной стоимости товарно-материальных ценностей в  
количестве 11 позиций согласно перечню, представленному в  
Приложении 3 к договору №ГС-99-55-2019 от 30.12.2019  
(позиции 40 — 50)**

**дата оценки — 30.12.2019  
дата составления отчета — 10.03.2021**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:  
ООО «ЛАИР»**

**ЗАКАЗЧИК:  
АО «ДВЭУК-ГенерацияСети»**

**Санкт-Петербург  
2021**

Проведенный анализ и расчеты позволяют сделать вывод, что рыночная стоимость товарно-материальных ценностей в количестве 11 позиций согласно перечню, представленному в Приложении 3 к договору №ГС-99-55-2019 от 30.12.2019 (позиции 40 — 50), по состоянию на дату оценки 30.12.2019 составляет:

*без учета налога на добавленную стоимость (НДС — 20%) —*

6 177 500 (Шесть миллионов сто семьдесят семь тысяч пятьсот) рублей;

*с учетом налога на добавленную стоимость (НДС — 20%) —*

7 413 000 (Семь миллионов четыреста тринадцать тысяч) рублей.

Далее в таблице представлен итоговый результат рыночной стоимости по каждой позиции отдельно.

№ п/п	Наименование объекта	Номенклатурный номер	Протяженность, м	Остаточная стоимость на 30.09.2019, тыс. руб.	Рыночная стоимость, без учета НДС, руб.	Рыночная стоимость, с учетом НДС, руб.
1	Кабель АПвПуг 1*185/95-10	10695	500	520,08	122 200	146 640
2	Кабель АПвПуг 1*300/95-10	10109	1 511	1 823,16	807 500	969 000
3	Кабель ПвВнг(А)-LS 1*185/70-10	11066	2 207	2 888,68	2 074 200	2 489 040
4	Кабель силовой ПвВнг(А)-LS 1*400/70-6	13092	1 575	2 655,87	2 415 000	2 898 000
5	Кабель силовой АПвПуг 1*400/95-10	9413	129	114,06	75 500	90 600
6	Кабель силовой АПвПуг 1*185/95-10	9410	18	11,01	4 400	5 280
7	Провод СИПЗ 1*70-20 (6/у)	17861	6 413	174,50	209 700	251 640
8	Кабель ДП-1,5-6z-5/32 (2006г. выпуска)	12518	850	53,52	21 000	25 200
9	Кабель оптический ДПО -Н-08А 2(6)-1,5 кН	10527	1 994	82,60	61 300	73 560
10	Кабель оптический ОКЛК-01-6-24-10/125-0,36/0,22-3,5/18-7,0	5368	2 788	286,15	287 000	344 400
11	Кабель ПвВнг(А)-LS 1*400/70-10	11068	65	210,94	99 700	119 640
	Всего:			8 820,57	6 177 500	7 413 000

Характеристика Объекта оценки, анализ рынка, описание расчетов и необходимые обоснования представлены в соответствующих разделах отчета об оценке (далее — Отчет), отдельные части которого не могут трактоваться обособленно, а только с учетом полного текста Отчета и всех принятых в нем допущений и ограничений.

В случае необходимости нами могут быть даны дополнительные разъяснения и комментарии.

Благодарим за возможность оказать Вам услуги.

Суважением,

Директор ООО «ЛАИР»

\_\_\_\_\_/Смирнов А.П./

## ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ

Пояснения к проекту договора купли-продажи:

- Все положения настоящего проекта Договора являются существенными условиями для Продавца;
- Любые предоставляемые Заявителем / Участником разногласия по условиям настоящего проекта Договора носят статус «желательных», и в случае если Продавец не примет указанные разногласия, Заявитель / Участник будет обязан заключить Договор на условиях исходного проекта Договора.
- Продавец оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, они будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в Документации.

### Договор купли-продажи имущества

г. Владивосток

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021

Акционерное общество «Дальневосточная энергетическая управляющая компания - ГенерацияСети» (АО «ДВЭУК - ГенерацияСети»), именуемое в дальнейшем «**Продавец**», в лице и.о. генерального директора Григорьевой Алены Валентиновны, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец передает в собственность Покупателя имущество: \_\_\_\_\_ (далее – Имущество).

1.2. Имущество принадлежит Продавцу на праве собственности.

1.3. Продавец гарантирует, что на момент заключения настоящего договора Имущество никому не продано, не заложено, в споре и под запретом (арестом) не состоит, не обременено правами и обязательствами третьих лиц.

### 2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена приобретаемого Покупателем Имущества, указанного в п. 1.1. настоящего договора, составляет XXX XXXXXX (указывается сумма прописью) рублей.

2.2. Оплата Имущества осуществляется Покупателем денежными средствами не позднее 10 (календарных) дней с момента заключения Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца на основании счета, выставленного Продавцом.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Покупатель обязуется:

3.1.1. Произвести оплату Продавцу за приобретаемое Имущество в полном размере в сроки и порядке, установленные Договором.

3.1.2. Принять Имущество по акту приема-передачи (Приложение № 1 к Договору) в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

3.1.3. Осуществить демонтаж Имущества собственными силами за свой счет (при необходимости).

3.1.4. Доставка Имущества осуществляется силами и средствами Покупателя.

3.2. Продавец обязуется передать Покупателю Имущество по акту приема-передачи (Приложение № 1 к Договору).

3.3. Продавец обязуется передать, а Покупатель обязуется принять Имущество по акту приема-передачи по форме Приложения № 1 к Договору в течение 5 рабочих дней с момента поступления оплаты в полном объеме в соответствии с п. 2.2. Договора.

3.4. Риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества и бремя его содержания переходят к Покупателю с момента передачи Имущества Продавцом Покупателю по акту приема-передачи.

3.5. Право собственности на Имущество, указанное в Приложении № 1 к настоящему договору, возникает у Покупателя с момента подписания акта приема-передачи.

3.6. Стороны обязуются обеспечить надлежащую охрану всей информации, предоставленной друг другу по договору, и обязуются не раскрывать ее любым другим лицам, за исключением случаев, когда обязанность такого раскрытия установлена требованиями законодательства Российской Федерации или вступившим в законную силу судебным решением. Если одна из сторон допустит разглашение (распространение) информации, полученной по Договору, с нарушением изложенных требований, она обязана возместить другой Стороне причиненные таким образом убытки, вызванные разглашением в полном объеме, если последняя не докажет, что разглашение (распространение) информации имело место вопреки ее воле или по причине действия обстоятельств непреодолимой силы, и при этом Стороной, допустившей разглашение, были предприняты все возможные меры, направленные на недопущение распространения информации и минимизацию негативных последствий ее распространения. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их работники, контрагенты без предварительного письменного согласия другой стороны не информировали третьих лиц информацией, полученной Сторонами друг от друга в процессе исполнения настоящего Договора. Сторона договора должна быть незамедлительно уведомлена о факте распространения информации, полученной по Договору, и мерах, принятых для недопущения ее дальнейшего распространения и минимизации негативных последствий ее распространения, если такое распространение имело место вопреки воле другой стороны или по причине действия обстоятельств непреодолимой силы.

3.7. Продавец вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора при нарушении обязательств Покупателем.

3.8. Стороны обязуются подписать антикоррупционную оговорку о первоочередных мероприятиях по организации мер по противодействию коррупции и урегулированию конфликта в приложении №2 к настоящему Договору. При отказе одной из сторон от подписания договора с данным условием, договор считается незаключенным.

#### **4. КАЧЕСТВО ИМУЩЕСТВА**

4.1. До заключения Договора Покупатель осуществил проверку качества Имущества путем его непосредственного осмотра и ознакомления с технической документацией на

Имущество. Имущество пригодно для его использования в соответствии с его назначением.

4.2. На момент заключения Договора Покупатель осведомлен о недостатках Имущества, его техническом состоянии, претензий к Продавцу по качеству не имеет.

4.3. В связи с проведенной Покупателем проверкой качества Имущества до заключения Договора, Продавец освобождается от ответственности по требованиям Покупателя, связанным с качеством Имущества, в том числе, скрытыми недостатками.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. При просрочке Покупателем платежей, установленных п. 2.2. раздела 2 настоящего Договора, начисляется пени в размере 0,1% (одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый день просрочки.

5.2. Уплата пени, установленной п.5.1. настоящего Договора, не освобождает Покупателя от выполнения возложенных на него обязательств и устранения нарушений.

5.3. Продавец вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае неисполнения Покупателем обязанности по оплате Имущества в размере и сроки, установленные Договором.

5.4. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все изменения, дополнения настоящего Договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6.2. При изменении реквизитов стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде в течение 10 дней после изменения.

6.3. Ни одна из сторон не имеет права передавать свои права по настоящему договору третьим лицам, без письменного соглашения сторон.

6.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.5. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем направления претензии в письменной форме, подписанной уполномоченным лицом. Претензия влечет гражданско-правовые последствия для адресата с момента доставки ему или его представителю. Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по зависящим от него обстоятельствам не была вручена или адресат не ознакомился с ней;

- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному самим адресатом, даже если последний не находится по данному адресу.

6.6. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий.

6.7. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 20 (двадцать) рабочих дней со дня получения претензии.

6.8. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, возникающих из настоящего договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в пункте 6.7 договора, спор передается на рассмотрение суда.

6.9. Подсудность споров по настоящему договору, неурегулированных сторонами путем переговоров определяется следующим образом:

6.9.1. в случае, если сторонами по договору являются юридические лица в соответствии со ст. 37 АПК РФ споры, разногласия или требования, возникающие из договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности подлежат рассмотрению в Арбитражный суд Приморского края;

6.9.2. в случае если стороной по договору является физическое лицо в соответствии со ст. 32 ГПК РФ, споры, разногласия или требования, возникающие из договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции по адресу Продавца на момент подачи иска.

## **7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.2. Договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для Продавца, один для Покупателя.

7.3. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора:

1. Приложение №1 Форма акта приема-передачи имущества.
2. Приложение №2 Антикоррупционная оговорка.

## **8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**Покупатель**

**Продавец**

**АО «ДВЭУК - ГенерацияСети»**  
Юридический и почтовый адрес:  
690003, КРАЙ ПРИМОРСКИЙ,  
ГОРОД ВЛАДИВОСТОК,  
УЛИЦА СТАНИУКОВИЧА, 1,  
КАБИНЕТ 707  
ИНН 2540252341, КПП 254001001  
ОГРН 1192536024064  
р/с 40502810011020000000  
Филиал Банка ВТБ (ПАО) в  
г. Хабаровске  
БИК 040813727  
к/с 30101810400000000727

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ **Петухов К.Ю.**

**Форма акта  
приема-передачи имущества**

Акционерное общество «Дальневосточная энергетическая управляющая компания - ГенерацияСети» (АО «ДВЭУК - ГенерацияСети»), именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице и.о. генерального директора Григорьевой Алены Валентиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец передал, а Покупатель принял следующее имущество: \_\_\_\_\_ (далее – Имущество).
2. Указанное Имущество осмотрено Сторонами, претензий к состоянию Имущества между Сторонами не имеется.
3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
5. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора купли-продажи № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Покупатель:

Продавец:  
**АО «ДВЭУК-ГенерацияСети»**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
М.П.

\_\_\_\_\_ К.Ю. Петухов  
М.П.

## АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

### Статья 1.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют коррупционные действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

### Статья 2.

В случае если представитель/представители Продавца в ходе исполнения настоящего Договора склоняют Покупателя к осуществлению коррупционных действий, таких как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действий, нарушающих требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, Покупатель обязан направить об этом соответствующее обращение на «Линию доверия» посредством:

1. Специализированной формы обратной связи «Линия доверия» на сайте по адресу в Интернете: <http://www.rushydro.ru/form/>.
2. Электронной почты на адрес: [ld@rushydro.ru](mailto:ld@rushydro.ru).
3. Обращения на телефонный автоответчик по номеру + 7 (495) 287-67-05 (круглосуточно).

### Статья 3.

В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего приложения к Договору действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло/не произойдет или не исполнения действий, предусмотренных в Статье 2 настоящего приложения № к Договору, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

Покупатель:

Продавец:

Генеральный директор  
АО «ДВЭУК-ГенерацияСети»

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
К.Ю. Петухов

м.п.

## ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Чтобы претендовать на победу в процедуре и получение права заключить Договор с Продавцом, Участник должен отвечать нижеуказанным требованиям и в обязательном порядке включить в состав Заявки нижеуказанные документы, подтверждающие его соответствие установленным Документацией требованиям:

**Требования к Участникам и к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям**

№ п/п	Требования к Участникам	Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям
1.	<p>Участник Процедуры должен обладать полной правоспособностью и дееспособностью (если применимо) в соответствии с применимым правом и иметь право на участие в торгах (иной процедуре), а также на заключение и исполнение договора купли-продажи имущества на условиях, изложенных в документации о продаже, не ограниченное применимым правом, каким-либо договорным или иным обязательством;</p>	<p><b><u>Участник – физическое лицо</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) заверенные копии документов, удостоверяющих личность (все заполненные страницы);</li> <li>б) заверенная копия свидетельства о присвоении ИНН (при наличии);</li> <li>в) нотариально оформленное согласие супруга на совершение сделки по приобретению имущества (при наличии зарегистрированного брака);</li> <li>г) согласие антимонопольного органа на приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ;</li> <li>д) платежный документ с отметкой банка об исполнении и/или заверенная банком выписка с расчетного счета, подтверждающие внесение задатка (в случае установления требования о внесении задатка).</li> </ul> <p><b><u>Участник – юридическое лицо (резидент РФ)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты предъявления;</li> <li>б) заверенные копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) и свидетельства о постановки на налоговый учет (ИНН);</li> <li>в) заверенные копии учредительных документов юридического лица в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном порядке;</li> </ul>

- г) заверенные копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа, действующего без доверенности от имени юридического лица (протокол органа управления об избрании/назначении, решение единственного акционера/участника, приказ о назначении, договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа);
- д) доверенность (в случае, если заявка, иные предусмотренные настоящим Положением документы юридического лица, подписываются лицом, не являющимся единоличным исполнительным органом), а в случае, если доверенность выдана в порядке передоверия - доверенность на лицо, выдавшего доверенность в таком порядке;
- е) заверенные копии уведомления о применении специальных налоговых режимов (УСНО, ЕНВД) или освобождения от обязанностей налогоплательщика НДС;
- ж) письменное решение соответствующего органа управления юридического лица, разрешающее приобретение имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами;
- з) согласие антимонопольного органа на приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ;
- и) платежный документ с отметкой банка об исполнении и/или заверенная банком выписка с расчетного счета, подтверждающие внесение задатка (в случае установления требования о внесении задатка).

**Участник – юридическое лицо (нерезидент РФ, не имеющий обособленных подразделений (филиал, представительство и т.п.) на территории РФ)**

- а) нотариально заверенная копия устава иностранного юридического лица;
- б) нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации иностранного юридического лица или выписка из торгового реестра, либо сертификат об инкорпорации;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя, в том числе доверенность, выданная иностранным юридическим лицом, с отметкой о легализации консульским

учреждением Российской Федерации либо заверенные апостилом, если освобождение от этих процедур не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, с переводом на русский язык, заверенным в нотариальном порядке или консульским учреждением;

- г) письменное решение соответствующего органа управления иностранного юридического лица, разрешающее приобретение имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами;
- д) согласие антимонопольного органа на приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ;
- е) платежный документ с отметкой банка об исполнении и/или заверенная банком выписка с расчетного счета, подтверждающие внесение задатка (в случае установления требования о внесении задатка).

**Участник – юридическое лицо (нерезидент РФ, имеющий обособленные подразделения (филиал, представительство и т.п.) на территории РФ)**

- а) нотариально заверенная копия устава иностранного юридического лица;
- б) нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации иностранного юридического лица или выписка из торгового реестра, либо сертификат об инкорпорации;
- в) нотариально заверенная копия свидетельства о внесении в сводный государственный реестр аккредитованных на территории РФ представительств иностранных компаний;
- г) нотариально заверенная копия разрешения Торгово-промышленной палаты на открытие в РФ представительства иностранной компании (при наличии);
- д) нотариально заверенная копия положения о филиале, представительстве и т.п. иностранного юридического лица;
- е) нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе Российской Федерации;
- ж) документ, подтверждающий полномочия представителя, в том числе доверенность,

		<p>выданная иностранным юридическим лицом, с отметкой о легализации консульским учреждением Российской Федерации либо заверенные апостилом, если освобождение от этих процедур не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, с переводом на русский язык, заверенным в нотариальном порядке или консульским учреждением;</p> <p>з) письменное решение соответствующего органа управления иностранного юридического лица, разрешающее приобретение имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами;</p> <p>и) согласие антимонопольного органа на приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ;</p> <p>к) платежный документ с отметкой банка об исполнении и/или заверенная банком выписка с расчетного счета, подтверждающие внесение задатка (в случае установления требования о внесении задатка).</p> <p><b><u>Участник – индивидуальный предприниматель</u></b></p> <p>а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты предъявления;</p> <p>б) заверенная копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>в) заверенная копия документа, удостоверяющего личность (все заполненные страницы);</p> <p>г) нотариально оформленное согласие супруга на совершение сделки по приобретению имущества (при наличии зарегистрированного брака);</p> <p>д) согласие антимонопольного органа на приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ;</p> <p>е) платежный документ с отметкой банка об исполнении и/или заверенная банком выписка с расчетного счета, подтверждающие внесение задатка (в случае установления требования о внесении задатка).</p>
2.	Участник Процедуры не	Декларация о соответствии Участника данному

<p>должен находиться в процессе ликвидации (для юридических лиц и индивидуального предпринимателя); экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена; в отношении Участника не должны быть введены процедуры (наблюдение, внешнее управление или конкурсное производство), предусмотренные в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях РФ.</p>	<p>требованию в составе Заявки на участие в процедуре (подраздел 8.2).</p>
---	--

В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить какой-либо из требуемых документов, допускается приложение в составе Заявки составленной в произвольной форме справки, объясняющей причину отсутствия требуемого документа (однако предоставление данной справки носит исключительно информационный характер и не может являться основанием для снятия с Участника обязанности по предоставлению требуемого документа).

**СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ**

Заявка на участие в процедуре должна содержать следующий комплект документов с учетом требований подраздела 5.5, а также иных условий Документации о продаже:

**Состав заявки на участие в публичном предложении**

№ п/п	Наименование документа
1.	Опись документов (форма 1) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в Документации о продаже (подраздел 8.1);
2.	Заявка на участие в процедуре (форма 2) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в Документации о продаже (подраздел 8.2);
3.	Документы, подтверждающие соответствие Участника обязательным требованиям Документации о продаже (приложение 3)

## ОТБОРОЧНЫЕ КРИТЕРИИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

Номер критерия	Наименование отборочного критерия	Номер пункта Документации о продаже
	<b>Состав, содержание и правильность оформления Заявки, в том числе:</b>	--
1.	Наличие в составе представленной заявки всех обязательных к предоставлению документов в соответствии с требованиями Приложения №4 к Документации о продаже, а также правильность их оформления (в т.ч. наличие должных печатей, подписей, формы заверения)	Приложение № 4 к Документации и/ пункт 5.5.1
2.	Соответствие Заявки на участие в процедуре, в т.ч. в части срока действия, языка и валюты Заявки	подраздел 8.2 / пункты 5.5.2 – 5.5.4
3.	Наличие задатка	пункт 1.2.14
4.	Отсутствие в материалах Заявки недостоверных сведений или намеренно искаженной информации и/или документов	подпункт 5.5.1.3